

G A Lindberg ChemTech AB

Uppförandekod

1. Allmänt

1.1 Syfte och mål

Vi lever i en komplicerad och föränderlig värld och det finns ett växande behov av etiska regler. GA Lindberg ChemTech AB är ett företag som interagerar med många intressenter, och för oss är det viktigt att förtydliga för oss själva och för dem, vilka värderingar och levnadsregler vi har. Våra affärspartners ska vara bekväma i att vi bedriver vår verksamhet genom att följa lagkrav och med höga etiska standarder för att bibehålla ett gott rykte. Vårt bolag har en lång historia av ansvarsfullt företagande vilket förpliktigar inför framtiden. Samtidigt vill vi samarbeta med intressenter i värdekedjan som delar våra värderingar, såsom leverantörer, återförsäljare, kunder och andra affärspartners.

GA Lindberg ChemTech AB ska verka för en hållbar utveckling med hänsyn till långsiktighet inom miljö, sociala och ekonomiska aspekter.

Uppförandekoden är baserad på de grundläggande värderingar som uttrycks i FN:s hållbarhetsinitiativ Global Compact (UNGC) 10 principer för hållbart företagande.

<https://www.unglobalcompact.org/>

1.2 Ansvar

Uppförandekoden är framtagen av GA Lindberg ChemTech ABs ledning men det är ett personligt ansvar av alla som arbetar på företaget att gemensamt skapa den kultur och verksamhet som vi vill representera. Koden förklarar också vad du som medarbetare kan förvänta dig av din arbetsgivare. Det är ledningens ansvar att uppdatera koden vid behov och att distribuera den till berörda.

1.3 Omfattning

Uppförandekoden omfattar alla medarbetare på företaget, och chefer har ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel, vara tillgängliga för etiska frågor och ta emot anmälan av överträdelser. VD är ytterst ansvarig för att den finns tillgänglig och att anställda genomgår relevant utbildning och förstår innebörden av Uppförandekoden. Vi kommunicerar våra värderingar och krav på våra arbetsplatser och gentemot våra affärspartners. Vi förväntar oss att våra affärspartners instämmer i denna uppförandekod eller en egen version av den.

1.4 Överträdelse

Anställda uppmanas att anmäla överträdelser av koden. Dessa ärenden tas på allvar och kommer att behandlas konfidentiellt, skyndsamt och professionellt. Man ska känna att en anmälan är för kollegors och företagets bästa, och den som har gjort en befogad anmälan ska aldrig utsättas för någon form av repressalier. För anmälan finns en visselblåsarportal hos Indutrade: <https://report.whistleb.com/sv/indutrade>

2. Bindande krav och Mänskliga rättigheter

2.1. Nationella lagkrav

Vi ska följa gällande lagar och förordningar i alla länder där vi är verksamma. Om denna uppförandekod kräver högre standard än vad som krävs av nationella lagar så är det den som ska följas.

2.2. Mänskliga Rättigheter

Vi verkar för att grundläggande mänskliga rättigheter respekteras och skyddas. GA Lindberg ChemTech AB är ett svenskt företag med marknad framförallt i Sverige men med handelspartners över hela världen. Oavsett var vi verkar, och inom våra egna verksamheter och sammanhang där vi har en möjlighet att påverka, ska vi respektera och skydda människors friheter och rättigheter.

Vi ska säkerställa att vi identifierar potentiella och faktiska negativa effekter på de mänskliga rättigheterna med anknytning till vår verksamhet och att vi agerar ansvarsfullt och kraftfullt när vi ser en sådan risk.

3. Arbetsstandarder

3.1 Rätt att ansluta sig till fackförening och kollektivavtal

Vi erkänner varje medarbetarnas grundläggande rätt att fritt ansluta sig till och låta sig representeras av fackföreningar, samt deras rätt att avstå från att ingå i en fackförening. Vidare respekterar vi rätten för medarbetare och deras fackföreningar att förhandla om kollektivavtal. Där den nationella lagen för landet förhindrar dessa rättigheter, ska vi verka för att främja dem.

3.2 Barnarbete/ Tvångsarbete

Barnarbete eller tvångsarbete i någon form tolereras inte i vår egen verksamhet eller i vår värdekedja. Vi följer strikt nationella och internationella lagar om minimiålder på alla platser där vi har verksamhet. Anställda ska inte bli kontrollerade eller hindrade från att avsluta sin anställning, genom att lämna ifrån sig sina identitetshandlingar, betala depositionsavgift eller på andra sätt, under anställningen. Anställningsavtal ska tecknas frivilligt. Vi värnar om den personliga integriteten och ansvarar för att personuppgifter och upplysningar hanteras i enlighet med gällande lagar och regler.

3.3 Diskriminering

Diskriminering vid nyrekrytering och anställningspraxis baserad på ras, hudfärg, kön, funktionshinder, ålder, språk, religion, politisk eller annan tillhörighet, nationellt eller socialt, ursprung, ekonomisk ställning, födelseort eller annan status tolereras inte. Vi värdesätter mångfald och jämställdhet bland alla medarbetare och detta är fastslaget i vår Diskrimineringspolicy.

3.4 Arbetsförhållanden

Bolaget ska föra en öppen och ärlig dialog med medarbetarna och deras representanter. Alla ska behandlas med värdighet och respekt ges möjlighet till utveckling och lärande. Vi ska vara lyhörda för både kritik och goda idéer. Trakasserier, hot eller andra olämpliga beteenden är inte tillåtna.

Löner och förmåner, inklusive föräldraledighet, ska minst uppfylla gällande lagstiftning och kollektivavtal. I de fall inga kollektivavtal existerar följer vi gällande industrinormer. Anställda ska ha ett gällande anställningsavtal, rätt till en god levnadsstandard samt rätt till betald semester och sjukfrånvaro, utan någon form av negativa konsekvenser.

3.5 Hälsa och Säkerhet

GA Lindberg ChemTech AB vill erbjuda alla medarbetare en säker och hälsosam arbetsplats. Vi har ett gemensamt ansvar att uppmärksamma varandra gällande hälso- och säkerhetsrisker samt att motverka stress och psykosocial ohälsa, allt för att skapa en arbetsplats där människor trivs.

Det är varje medarbetares ansvar att känna till och följa gällande regler, policys och processer för hälsa och säkerhet; samt att åtgärda eller anmäla riskfyllda arbetsförhållanden, olyckor, incidenter, skador eller sjukdomar. Varje chef ska tillse att medarbetare och entreprenörer får den utbildning och skyddsutrustning som är relevant.

Riktlinjerna är fastslagna i vår Arbetsmiljöpolicy.

4. Företagsetik

4.1 Korruption och andra förbjudna företagspraktiker

Korruption definieras som "missbruket av givna befogenheter för privat vinning" och omfattar ekonomisk och annan vinning. Alla former av korrupt agerande är förbjudna, t.ex. mutor, mottagande av olämpliga gåvor, smörjpengar och beskydd, utpressning, penningtvätt och nepotism.

Korruptionsrisker ska bedömas inför varje ny affärsrelation med hänsyn till faktorer som affärspartners identitet, riskmiljöer såsom geografiska regioner samt typen av verksamhet som vi bedriver. Vid behov ska detta dokumenteras.

4.2 Företagsförmåner

Ingen som arbetar i GA Lindberg ChemTech ABs namn får bevilja, erbjuda, ta emot, begära eller utlova betalningar, gåvor eller andra fördelar som kan uppfattas påverka objektiviteten i ett företags- eller myndighetsbeslut. Gåvor, måltider, underhållning eller gästfrihet som tas emot måste vara förenliga med gällande lagstiftning och rådande affärspraxis. Vid tveksamheter, rådgör med närmaste chef.

Ingen anställd får ge politiska bidrag, välgörenhetsdonationer eller erbjuda sponsring med förväntningar på att vinna fördelar.

4.3 Konkurrens

Vi följer alltid gällande konkurrenslagar som förbjuder avtal och överenskommelser mellan konkurrenter som hämmar konkurrensen. Detta inkluderar prifixering, uppdelning av kunder och geografiska marknader, karteller och dominerande ställning. All framgång ska bygga på rättvis konkurrens.

4.4 Intressekonflikter

Intressekonflikter uppstår när privata intressen, personliga relationer eller externa aktiviteter påverkar hur du utför dina arbetsuppgifter. Detta ska undvikas och du ska alltid handla i företagets intresse.

4.5 Informationsdelning och Sekretess

Vi ska alltid sträva efter att GA Lindberg ChemTechs ABs information är öppen, korrekt, snabb och av högsta kvalitet samt överensstämna med gällande lagar och regelverk. Där information behöver skyddas skrivs avtal om sekretess med kunder eller i samband med specifika projekt, detta sker via VD.

4.6 IT säkerhet

GA Lindberg ChemTech ABs IT-system är del av moderbolaget Indutrade. Vi följer därmed de gemensamma säkerhetsregler och policies. Säkerhetsåtgärder finns på plats men alla medarbetare har del i ansvaret för säkerheten i informationshanteringen. Allt som lagras på företagets servrar och datorer är att betrakta som tillhörande företaget.

4.7 Handelssanktioner och exportkontroll

Handelssanktioner används av UN, EU och USA för att främja fred, nationell säkerhet och andra utrikespolitiska intressen. De kan riktas mot individer, företag, organisationer, länder/regioner eller industrisektorer. Sanktioner begränsar eller förbjuder handel med vissa varor eller tjänster och gör internationell handel mera komplicerat.

GA Lindberg ChemTech AB strävar efter att följa alla relevanta lagar i de länder där vi verkar, inklusive handelsrestriktioner och sanktioner. Det betyder att vi även vill säkerställa att eventuella handelspartners inte agerar å en sanktionerad persons vägnar, eller att ingen indirekt försäljning sker till sanktionerad kund.

Detta är manifesterat i moderbolaget Indutrades Trade Sanctions and Export Control Policy.

4.8 Goda grannar

Det är viktigt för oss på företaget att vi har en stark lokal förankring. Vi försöker bidra med ett lokalt stöd inom idrotts- och utbildningsväsendet, dels genom sponsring, dels genom stöd för enskilda aktiviteter. Vi deltar t.ex. som föreläsare på relaterade kurser och assisterar i forskningsprojekt på exempelvis KTH och våra universitet.

Vi skapar förutsättningar för att växa lokalt genom en konstruktiv dialog med myndigheter, beslutsfattare, utbildningsväsende och civilsamhälle och bidrar till att stärka de samhällen vi verkar igenom ett livskraftigt och långsiktigt företagande.

Vi följer de skatteregler som gäller i respektive kommun där verksamheten är baserad, strävar efter att rekrytera nya medarbetare lokalt samt erbjuder arbetstillfällen och praktikplatser till ungdomar.

5. Miljö

5.1 Tillstånd och rapportering

GA Lindberg ChemTech AB är ett handelsbolag utan egen tillverkning. Vi har hög teknisk kompetens kring vårt marknadsledande sortiment, produkter och produktstandarder; men också inom miljö och arbetsmiljöhälsa.

Vi jobbar systematiskt med att ständigt utveckla vår miljömedvetenhet och kompetens, och samverka med kunder och leverantörer för att kunna erbjuda den miljömässigt bästa produkten eller lösningen.

Vi har alla nödvändiga miljötillstånd och registreringar, och följer de operativa kraven och rapporteringskraven till berörda myndigheter.

5.2 Resurser och ursprung

Vi ska arbeta systematiskt för att förbättra vår egna verksamhet när det gäller energianvändning, resurseffektivitet, avfallsminimering; energi, utsläpp, avfallsgenerering, transporter, rena energikällor. Vi stävar efter att utföra due diligence map ursprunget till konflikmineraller (3TG) och andra råmaterial i våra produkter.

5.3 Farliga ämnen

Vi arbetar systematiskt med identifiering och hantering av farliga kemikalier i användande, lagring och avfallet. Anställda som hanterar farliga kemikalier är upplärda, utrustade, instruerade och informerade om riskerna, för att alltid kunna bibehålla säkerhet och kunna reagera på olyckor/ incidenter och nödlägen.

Miljöriktlinjerna är fastslagna i vår Miljö- och Kvalitetspolicy. Vårt hållbarhetsarbete är sammanfattat i en hållbarhetsrapport.